



H. XI AYUNTAMIENTO DE  
**LOS CABOS B.C.S.**

Oficialía Mayor



**ACTA  
JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PÚBLICA ESTATAL  
No. EA-803008998-N02-2015**

RELATIVA Á:

**“ADQUISICION DE INSUMOS DIVERSOS PARA EL H. XI AYUNTAMIENTO  
DE LOS CABOS, B.C.S.**

RECURSOS:

**MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2015”**

13 DE FEBRERO DE 2015

Tel. (624) 146-76 00 Ext. 2001

Blvd. Mijares y Zaragoza No.1413,  
Col. Centro C.P. 23400  
San José del Cabo, B.C.S.

[www.loscabos.gob.mx](http://www.loscabos.gob.mx)



**ACTA JUNTA DE ACLARACIONES**

**LUGAR Y FECHA:**

SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, SITO BOULEVARD MIJARES 1413, COLONIA CENTRO, SAN JOSE DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, SIENDO LAS 09:00 HORAS DEL DIA 13 DE FEBRERO DE 2015.

**PARTICIPANTES:**

LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y LAS PERSONAS FISICAS Y/O MORALES CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS FIGURA AL FINAL DE ESTA ACTA, SE REUNIERON EN PRESENCIA DEL ARQ. RAUL OCTAVIO RAMOS CISNEROS, ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA MAYOR, EN REPRESENTACION DEL CONVOCANTE C. EDILBERTO GRACIANO CHAVEZ, OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S., QUIEN EN USO DE LA VOZ DIO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES PARA LLEVAR A EFECTO LA ETAPA DE:

**JUNTA DE ACLARACIONES**

CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE:

**LICITACION PUBLICA ESTATAL**

NUMERO:

**EA 803008998 N02 2015**

REFERENTE A:

**“ADQUISICION DE INSUMOS DIVERSOS PARA EL H. XI AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.”**

A PAGAR CON:

**RECURSOS MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2015**

PROCEDIENDO A DECLARAR LA APERTURA OFICIAL DEL EVENTO:

**DESARROLLO DEL ACTO:**

LA CONVOCANTE INFORMA A LOS PARTICIPANTES, QUE EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA CON FUNDAMENTO EN LA NORMATIVIDAD LOCAL Y PARA ESTA ETAPA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 31 FRACCIÓN I, 35 FRACCION I, 41 Y 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ENCONTRANDO LAS FACULTADES QUE SE LE CONFIEREN AL OFICIAL MAYOR EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ARTÍCULO 131 FRACCIONES I, II, IX Y XVI, EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS CABOS, B.C.S., ARTÍCULO 44 FRACCIONES X Y L DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XXVI Y DEL ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS EN EL ARTICULO 20 FRACCIONES I, IV, VI, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR.

LA CONVOCANTE INFORMA A LOS LICITANTES QUE HABRÁN DE OBSERVAR LO SIGUIENTE:

A. PARA LA ACREDITACION DE LA COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA, DOCUMENTO 3 DE LAS BASES, LOS LICITANTES QUE NO ESTEN INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES MUNICIPAL DEBERAN AGREGAR UNA CARATULA QUE CONTENGA LOS DATOS GENERALES DE LOS DOCUMENTOS QUE ASI LO ACREDITEN COMO SON:

1. NUMERO DE ESCRITURA;
2. LIBRO Y/O VOLUMEN,
3. CONCEPTO DEL TESTIMONIO;
4. NOMBRE DEL NOTARIO;
5. NUMERO DE NOTARIA;
6. CIUDAD; Y
7. FECHA

B. DEBERAN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS EN LA PRESENTACION DE SUS PROPUESTAS:

1. TODOS LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN SUS PROPUESTAS, TANTO TECNICA COMO ECONOMICA, DEBERAN ESTAR FOLIADOS DE FORMA CONSECUTIVA.
2. QUE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN SUS PROPUESTAS, NO DEBERAN SER PRESENTADAS DENTRO DE CARPETAS RIGIDAS NI TAMPOCO DENTRO DE SOBRES PLASTICOS

C. PARA LOS LICITANTES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA PARTIDA NUMERO UNO, DEBERAN OBSERVAR LO SIGUIENTE:

1. DEBERÁN CONSIDERAR LA PERSONALIZACIÓN DE ETIQUETAS PARA BOTELLAS DE LAS FECHAS IMPORTANTES QUE SE SOLICITEN (INFORME DE GOBIERNO, DÍAS FESTIVOS, ETC.)
2. DEBERÁN PRESENTAR PERMISO DE OPERACION VIGENTE EMITIDO POR LA SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA.
3. DEBERÁN PRESENTAR DICTAMEN Y RESULTADOS DE LOS ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLÓGICOS APROBADOS POR EL LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C.S.
4. DEBERÁN PRESENTAR EL DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE PURIFICACION DE AGUA QUE SOLICITA LA SECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE B.C.S.
5. DEBERÁN PRESENTAR LA LICENCIA DE EMPADRONAMIENTO MUNICIPAL PARA GIROS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O DE SERVICIOS 2014.

NOTA: ESTOS DOCUMENTOS SE DEBERAN INTEGRAR EN EL DOCUMENTO 6 CORRESPONDEINETE ESPECIFICACIONES.

D. SERA NECESARIO QUE LOS LICITANTES EN UNA COLUMNA ADICIONAL AL CATALOGO INDIQUEN LAS FECHAS DE CADUCIDAD DE SUS PRODUCTOS SEGÚN APLIQUE Y QUE ESTA NO SEA MENOR A UN AÑO POSTERIOR A LA FECHA DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

ACTO SEGUIDO SE PROCEDIO CON LA ETAPA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE ORDEN.

LA REPRESENTANTE DE COSTA OESTE C. BRENDA ZULEMA RODRIGUEZ LIZARRAGA REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS:



1.- EN LA PARTIDA NUMERO 2 SOLICITA SE LE PROPORCIONE INFORMACION SOBRE LAS MEDIDAS DE LOS SOBRES DE CELOFAN QUE SE ESTAN REQUIRIENDO.

**RESPUESTA: LAS MEDIDAS DE LOS SOBRES DE CELOFAN DEBERAN SER MEDIA CARTA, LOS CUALES SERAN UTILIZADOS PARA EL ENVIO DE INVITACIONES**

2.- RESPECTO A LAS CALCULADORAS SE ESTA SOLICITANDO EL MODELO DT 396, DEBERA CONSIDERARSE ESE MODELO EN PARTICULAR O PODRA SER OTRO SIMILAR.

**RESPUESTA: PODRA OFERTARSE UN MODELO SIMILAR QUE CUMPLA CON LAS CARACTERISTICAS GENERALES DEL SOLICITADO**

**EL REPRESENTANTE DE PAPELERIA Y COPIAS DE BAJA CALIFORNIA SUR C. REYES CORTEZ AGUILAR REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS:**

1.- SE PIDEN PASTAS PARA ENGARGOLAR T/O 50 PZAS

**RESPUESTA: SE PIDE QUE SEAN CON 25 JUEGOS QUE CORRESPONDE A LAS 50 PIEZAS POR CADA PAQUETE.**

2.- SE PIDEN SOBRES DE CELOFAN, ESPECIFICAR MEDIDA SOLICITADA

**RESPUESTA: LAS MEDIDAS DE LOS SOBRES DE CELOFAN DEBERAN SER MEDIA CARTA, LOS CUALES SERAN UTILIZADOS PARA EL ENVIO DE INVITACIONES**

3.- PIDEN ETIQUETA P/SOBRES, ESPECIFICAR QUE TIPO ES LA SOLICITADA

**RESPUESTA: SE REFIERE A LA ETIQUETA PARA EL SELLO DE LOS SOBRES DE CELOFAN Y PODRA SER DORADA O PLATEADA SEGÚN SE REQUIERA**

4.- PIDE MARCATEXTO COLOR ROJO, ¿SE PUEDE CAMBIAR EL COLOR? YA QUE EN ESE COLOR NO SE MANEJA

**RESPUESTA: CONSIDERAR EL COLOR VERDE**

5.- PIDE CHAROLAS DE TRES NIVELES, QUE TAMAÑO ES EL QUE SOLICITA?

**RESPUESTA: EL TAMAÑO CARTA**

6.- PIDE SEPARADORES DE HOJAS DE COLORES, PAQUETE CON 8 PIEZAS, ¿SON CON NUMERO O DE PESTAÑA?

**RESPUESTA: DEVERAN CONSIDERARSE LOS DE PESTAÑA**

7.- PIDE LIBRO DE 7 COLUMNAS, ¿SE PUEDE OFERTAR DE 8 COLUMNAS? YA QUE EL DE 7 NO SE MANEJA.

**RESPUESTA: SE ACEPTA PROPUESTA DE LIBROS CON 8 COLUMNAS**

8.- PIDE AGENDAS GRANDES, SOLICITO MUESTRA

**RESPUESTA: SE PIDE EL TAMAÑO EJECUTIVO**



9.- PIDE AGENDAS CHICAS, SOLICITO MUESTRAS

**RESPUESTA: SE PIDE EL TAMAÑO CONOCIDO COMO VIAJERO**

10.- PIDE ENGRAPADORAS INDUSTRIAL, SOLICITO MUESTRA O QUE TIPO ES LA SOLICITADA?

**RESPUESTA: SE SOLICITAN ENGRAPADORAS ESTANDAR DE GOLPE (USO RUDO)**

11.- EN LAS SUB PARTIDA DONDE ESPECIFICA LA MARCA DEL PRODUCTO, SE PUEDE OFERTAR OTRO PRODUCTO SIMILAR?

**RESPUESTA: AFIRMATIVO, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES MINIMAS DE LAS SOLICITADAS**

12.- ESPECIFICAR VIGENCIA DEL CONTRATO

**RESPUESTA: LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERA DE 180 DÍAS NATURALES**

13.- ESPECIFICAR LA ENTREGA, ¿ES EN UNA SOLA EXHIBICION O SERAN POR PEDIDO?

**RESPUESTA: ES POR PEDIDO Y SE FACTURARA DE ACUERDO A LO QUE SE ACUMULE POR MES**

14.- ESPECIFICAR EL METODO DE PAGO, O SERA CONTRA ENTREGA DE FACTURAS?

**RESPUESTA: EL PAGO SE REALIZARA CONTRA ENTREGA CONSIDERANDO EL TIEMPO NECESARIO QUE SE REQUIERA PARA EL TRAMITE ADMINISTRATIVO CONFIANDO QUE EL MAXIMO SE EFECTUE EN UN TERMINO DE 30 DIAS**

15.- SOLICITO ME ACLARE LOS SIGUIENTES INCISOS:

A) QUE LAS ADJUDICACIONES SE FORMALIZARAN MEDIANTE CONTRATOS ABIERTOS

**RESPUESTA: SE REFIERE A QUE LAS CONTRATACIONES SE HARAN POR UN PORCENTAJE MINIMO DEL 40% Y UN MAXIMO DEL 100%, O CUALQUIER CANTIDAD QUE QUEDE EN ESTE RANGO**

B) QUE LA ADQUISICION DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACION SE ADJUDICARA POR PARTIDA, PUDIENDOSE DISTRIBUIR LA ADJUDICACION ENTRE VARIOS PROVEEDORES, SIEMPRE Y CUANDO LA DIFERENCIA ENTRE LOS COSTOS DE DICHS LICITANTES NO SEA SUPERIOR AL 5%

**RESPUESTA: LA ADQUISICION SE PODRA ADJUDICAR DE MANERA ABIERTA A QUIEN EN SU CONJUNTO (CALIDAD-COSTO) OFERTE LAS MEJORS CONDICIONES PARA EL MUNICIPIO**

**EL REPRESENTANTE DE GRUPO COPITEL S DE R L DE C.V. C. ARTURO TAGLE REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS:**

**EN LA PARTIDA DE TINTAS Y TONERS SE HACEN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:**

INCISO	SE REQUIERE	OBSERVACION A CUAL CORRESPONDE	NUM PARTE
9	CARTUCHO HP CN052AL 951 CYAN	HP 951 YELLOW OFFICEJET INK CARTRIDGE	CN052AL
10	CARTUCHO HP CN050AL 950 NEGRO	HP 951 CYAN OFFICEJET INK CARTRIDGE	CN050AL
11	CARTUCHO HP CN051AL 951 AMARILLO	HP 951 MAGENTA OFFICEJET INK CARTRIDGE	CN051AL
12	CARTUCHO HP CN049AL 951 MAGENTA	HP 950 BLACK OFFICEJET INK CARTRIDGE	CN049AL
24	CARTUCHO HP C4902AL 940 C	HP 940 BLACK OFFICEJET INK CARTRIDGE LAR	C4902AL

25	CARTUCHO HP C4903AL 940 N	HP 940 CYAN OFFICEJET INK CARTRIDGE LAR	C4903AL
47	CARTUCHO EPSON T132	TINTA NEGRO T22/ TX120	T132120-AL
48	CARTUCHO EPSON T133C	TINTA CYAN P/T22/TX120 TX420W/TX320F/TX235W/TX430W	T133220-AL
49	CARTUCHO EPSON T133M	TINTA MAGENTA P/T22/TX120 TX420W/TX320F/TX235W/TX430W	T133320-AL
50	CARTUCHO EPSON T133A	TINTA AMARILLO P/T22/TX120 TX420W/TX320F/TX235W/TX430W	T133420-AL
59	CARTUCHO HP C6578DL 78 COLOR	HP 78XL TRI-COLOR INK CARTRIDGE LAR	C6578AL
61	TONER XEROX 106R014	CARTUCHO DE TONER DE CAP. ES 2K, WC 3210/3220	106R01485
70	TONER KONICA MINOLT		8937782
73	TONER XEROX 006R015N	BLAC TONER CARTRIDGE (DMO SOLD) 26,000 PÉGINAS WC7545/WC7556	006R01517
74	TONER XEROX 006R015Y	YELLOW TONER CARTRIDGE DMO SOLD 15,000 PÉGINAS WC7545/WC7556	006R01518
75	TONER XEROX 006R015C	CYAN TONER CARTRIDGE (DMO SOLD) 26,000 PÉGINAS WC7545/WC7556	006R01520
76	TONER XEROX 006R015M	MAGENTA TONER CARTRIDGE 26,000 PÉGINAS WC7545/WC7556	006R01519
90	TONER HP C410 NEGRO	HP LASERJET PRO M451/M475 NEG 2.2K BLK CRTG	CE410A
91	TONER HP C411 CYAN	HP LASERJET PRO M451/M475 CYN CRTG	CE411A
92	TONER HP C413 MAGENTA	HP LASERJET PRO M451/M475 MGN CRTG	CE413A
93	TONER HP C412 AMARILLO	HP LASERJET PRO M451/M475 YLW CRTG	CE412A
95	CANON 202 P/COPIADORA	TONER GPR-18 MOD CANON 2020 P/COPIADORA	0384B003AA
126	SAMSUNG CARTUCHO CLT-Y406S	YELLOW TONER FOR CARLSEN/ VIOLET CLP-360/365/365W	CLT-Y406S/XAX
127	SAMSUNG CARTUCHO CLT-C406S	CYAN TONER FOR CARLSEN/ VIOLET CLP-360/365/365W	CLT-C406S/XAX
128	SAMSUNG CARTUCHO CLT-M406S	MAGENTA TONER FOR CARLSEN/ VIOLET CLP-360/365/365W	CLT-M406S/XAX
129	SAMSUNG CARTUCHO CLT-K406S	BLACK TONER FOR CARLSEN/ VIOLET CLP-360/365/365W	CLT-K406S/XAX
143	DRUM CARTRIDGE XEROX 101R0032	TAMBOR WC5020 27,000 PAG	101R00432
153	TINTA IMPRESORA HP-3050 N°121 N	HP 122 BLACK DESKJET INK CARTRIDGE LAR	CH561HL
154	TINTA IMPRESORA HP-3050 N°122 COLOR	HP 122 TRI-COLOR DESKJET INK CARTRIDGE LAR	CH562HL
169	TONER LASERJET L-20 131 A NEGRO	HP 131A BLACK LASERJET TONER CARTRIDGE HP LaserJet Pro 200 color	CF210A
170	TONER LASERJET L-20 131 A CIAN	HP 131A CYAN LASERJET TONER CARTRIDGE	CF211A
171	TONER LASERJET L-20 131 A AMARILLO	HP 131A YELLOW LASERJET TONER CARTRIDGE	CF212A
172	TONER LASERJET L-20 131 A MAGNETA	HP 131A MAGENTA LASERJET TONER CARTRIDGE	CF213A
174	TONER LASERJET PRO 400 COLOR M451 DN ROSA	HP LASERJET PRO M451/M475 MGN CRTG	CE413A
175	TONER LASERJET PRO 400 COLOR M451 DN AZUL	HP LASERJET PRO M451/M475 CYN CRTG	CE411A
176	TONER LASERJET PRO 400 COLOR M451 DN NEGRO	HP LASERJET PRO M451/M475 NEG 2.2K BLK CRTG	CE410A
177	TONER BROTHER MFC-7440N COLOR NEGRO	TONER NEGRO P/HL2140,2170W MFC7340,7440N,7840W/DCP7030,7040	TN330
180	TONER CP033A 646A AMARILLO	HP TONER COLOR LASERJET AMARILL CARTRIDGE	CF032A

**RESPUESTA: SE ACEPTAN LAS OBSERVACIONES Y POR TAL MOTIVO LOS DEMAS LICITANTES HABRAN DE CONSIDERARLAS EN LA ELABORACION DE SUS PROPUESTAS.**

**NO PRESENTANDOSE MAS CUESTIONAMIENTOS SE DA POR CONCLUIDA ESTA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO**

LA CONVOCANTE AGRADECE LA PRESENCIA DE LOS ASISTENTES Y LES EXTIENDE UNA CORDIAL INVITACION A FIN DE QUE COMPAREZCAN A ESTA MISMA SALA DE JUNTAS PARA LAS 9:00 HORAS DEL PROXIMO DIA 19 DE FEBRERO DE 2015 FECHA ESTABLECIDA PARA LLEVAR A EFECTO LA PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS.

SIN OTRO ASUNTO POR ATENDER, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA FIRMANDOLA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUE ASI QUISIERON HACERLO PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES INHERENTES.

EN EL MISMO ACTO, SE HACE ENTREGA DE UNA COPIA DEL ACTA A LOS PRESENTES PONIENDOLA A DISPOSICION DE QUIENES NO ASISTIERON.

**CIERRE:**

SE DA POR TERMINADO EL PRESENTE ACTO, SIENDO LAS 10:30 HORAS DEL DIA DE SU INICIO.

**FIRMAS:**

POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL:

ARQ. RAUL O. RAMOS CISNEROS  
ENCARGADO PROCEDIMIENTOS O. M.

C. EDUARDO VALENTE MONTAÑO AMADOR  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C. JUAN CARLOS HERNANDEZ G.  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE  
ADMINISTRACION

ING. JUAN LUIS ALVAREZ ROMERO  
AUXILIAR TECNICO DE OFICIA MAYOR

POR LOS LICITANTES:

C. ELOY CARRERAS LEMUS  
COMPUCABOS, S.A. DE C.V.

C. BRENDA ZULEMA RODRIGUEZ LIZARRAGA  
COSTA OESTE

C. ARTURO TOGLE MEDINA  
GRUPO COPYTEL, S. DE R.L. DE C.V.

C. REYES CORTEZ AGUILAR  
PAPELERIA Y COPIAS DE BAJA CALIFORNIA SUR